

**ESCRITO SOLICITANDO CERTIFICADO
SILENCIO ADMINISTRATIVO**

Registro Entrada/Salida

Dirigido a:

Datos del interesado

Nombre y apellidos:*	<input type="text"/>	DNI*	<input type="text"/>
Empleo*	<input type="text"/>	TIP	<input type="text"/>
Destino:*	<input type="text"/>		
Correo Electrónico:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>

* Complimentación Obligatoria.

CONTENIDO DE LA SOLICITUD

Primero. Con fecha _____ presenté solicitud dirigida a su autoridad, por la cual se solicitaba lo siguiente:

Segundo. Transcurrido el tiempo máximo para dictar resolución desde que la solicitud entró en el órgano encargado de resolver, no se ha dictado resolución alguna.

Tercero. El artículo 24.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece, “Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer tanto ante la Administración como ante cualquier persona física o jurídica, pública o privada. Los mismos producen efectos desde el vencimiento del plazo máximo en el que debe dictarse y notificarse la resolución expresa sin que la misma se haya expedido, y su existencia puede ser acreditada por cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el **certificado acreditativo del silencio producido**. Este certificado se expedirá de oficio por el órgano competente para resolver en el plazo de quince días desde que expire el plazo máximo para resolver el procedimiento. Sin perjuicio de lo anterior, el interesado podrá pedirlo en cualquier momento, computándose el plazo indicado anteriormente desde el día siguiente a aquél en que la petición tuviese entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para resolver.”

Cuarto. Conforme la Ley de Procedimiento Administrativo y normas que la desarrollan, el silencio administrativo tiene un resultado positivo.

Por lo expuesto, y acogiéndome a los derechos antes citados, **SOLICITO:**

Primero. Que se acuse recibo de la recepción del presente.

Segundo. Que, en el plazo de 15 días tal y como establece la Ley de Procedimiento Administrativo, se emita a esta parte la certificación del silencio administrativo,

En _____, a _____
Firma del Interesado